

SCELGO LA MIA SCUOLA, PROGETTO IL MIO FUTURO

UDA

PROGETTO DI MASSIMA

| UNITA' DI APPRENDIMENTO | |
|--|--|
| Denominazione | Scelgo la mia scuola, progetto il mio futuro. |
| Compito autentico | <p>La scelta del percorso di studi del secondo ciclo rappresenta una tappa importante nel percorso scolastico di ogni adolescente, non solo per la metodologia da utilizzare ma anche per favorire il successo scolastico, condizione necessaria per il benessere della persona.</p> <p>Si propone di realizzare un percorso di orientamento pianificando la realizzazione di una raccolta di informazioni sui percorsi della scuola secondaria di secondo grado, a partire da diverse fonti, e rielaborando successivamente l'esperienza in forma narrativa, per motivare la propria scelta. L'attività è destinata agli studenti delle classi seconda e terza della scuola secondaria di primo grado e alle loro famiglie.</p> |
| Prodotto (+ prodotti intermedi) | <p>Dossier contenente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagramma di flusso delle attività previste dalla scuola con personalizzazione relativa ai propri interessi • Calendarizzazione delle attività, visite a Saloni dell'orientamento e Open Day delle scuole di interesse (Gantt) • Documentazione di preparazione alle visite con traccia e relazione • Report di analisi del consiglio orientativo con gli insegnanti • Report di analisi del consiglio orientativo con i genitori • Griglia di autovalutazione • Relazione conclusiva con ipotesi di scelta, punti di forza e criticità |
| Competenza chiave da sviluppare prioritariamente | <p>Competenza alfabetica funzionale</p> <p><i>Dalla Raccomandazione 2018: Indica la capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale che scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti. Implica l'abilità di comunicare e relazionarsi efficacemente con gli altri in modo opportuno e creativo.</i></p> <p>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</p> <p><i>Dalla Raccomandazione 2018:</i></p> <p><i>Consiste nella capacità di riflettere su sé stessi, gestire efficacemente il tempo e le informazioni, lavorare con gli altri in maniera costruttiva, mantenersi resilienti e gestire il proprio apprendimento [...] Comprende la capacità di fronteggiare l'incertezza e la complessità, di imparare a imparare, di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo, [...] di empatizzare e di gestire il conflitto in un contesto favorevole e inclusivo</i></p> |
| Utenti | Studenti di classe seconda e/o terza della SSPG |
| Fasi di applicazione (Scomposizione del compito autentico) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Riflessione sull'oggetto dell'attività e sulla necessità di raccogliere informazioni con modalità efficaci 2. Osservazione/lettura di testimonianze, anche in video, e analisi/studio di caso 3. Preparazione alla visita del Salone dell'orientamento/Open Day con traccia 4. Rielaborazione delle informazioni raccolte: personale, in gruppo, in classe 5. Lettura e analisi del consiglio orientativo con gli insegnanti (attività di gruppo o colloquio individuale) 6. Ricostruzione delle esperienze e produzione di un testo narrativo |
| Tempi | Ottobre – dicembre |

PIANO DI LAVORO
SPECIFICAZIONE DELLE FASI

| Fasi di applicazione | Attività (cosa fa lo studente) | Metodologia (cosa fa il docente) | Esiti | Tempi | Evidenze per la Valutazione |
|---|---|--|---|-----------------------|---|
| Presentazione del lavoro: Riflessione sull'oggetto dell'attività e sulla necessità di raccogliere informazioni con modalità efficaci | Partecipa alla discussione collettiva esponendo le proprie idee e i propri dubbi | Presenta l'attività e propone una discussione collettiva in merito alla scelta del percorso scolastico raccogliendo le diverse idee in un documento condiviso (LIM o cartaceo) | - consapevolezza delle finalità del lavoro e della metodologia proposta - consapevolezza della molteplicità di idee e di domande all'interno della classe | 2 ore settembre | Competenza alfabetica funzionale :interagire Lo studente partecipa alla discussione in maniera collaborativa, esprime opinioni diverse nel rispetto di quelle altrui |
| Osservazione/ lettura di testimonianze, anche in video, e analisi/studio di caso | Osserva i video proposti (oppure legge la testimonianza narrata) e ne individua gli elementi significativi che riportano elementi utili ai fini della scelta. Distingue le informazioni tecniche da quelle di carattere personale. | Il docente individua alcuni video relativi al tema e ne propone la "lettura" agli studenti (cap.15). In base ai contributi degli studenti propone una griglia di osservazione per gestire lo studio di caso. | - raccolta e classificazione, delle informazioni personali o tecniche, veicolate dal video o dalla lettura -confronto delle situazioni di contesto | Settembre ottobre | Competenza alfabetica funzionale: leggere Lo studente individua, comprende e interpreta concetti, sentimenti, fatti e opinioni ricavandoli da materiali visivi e scritti relativi a contesti riferiti all'oggetto in esame ma anche diversi dal proprio. |
| Analisi dei risultati di apprendimento dei percorsi di interesse e comparazione tra percorsi di diverso ordine. | Legge gli esiti di apprendimento dei percorsi scolastici e ne trae informazioni. Il lavoro può continuare a casa, come compito, con selezione motivata dei percorsi di interesse | Propone la lettura (facilitata) degli esiti di apprendimento (profilo in uscita) tratti dai PECUP dei diversi tipi di scuola individuati dagli studenti e stimola il confronto tra diversi ordini | - concetto di normativa come documento ufficiale di riferimento per la scuola - significato di traguardo di apprendimento - differenze tra i percorsi di diverso ordine | ottobre | Competenza personale, sociale e imparare a imparare: reperire informazioni Lo studente Reperisce informazioni da varie fonti per gli scopi della ricerca. |
| Preparazione alla visita del Salone dell'orientamento/ Open Day | Prepara le domande da porre nel corso della visita agli studenti delle scuole presenti. L'attività necessita di una prima selezione delle scuole di interesse | Legge Cap.17 Propone una traccia di preparazione alla visita del Salone dell'orientamento che prevede domande mirate alla formulazione delle interviste che i ragazzi proporranno a studenti o docenti | - Selezione delle scuole di interesse - Elenco delle domande da porre a docenti e studenti | Ottobre/ novembre | Competenza personale, sociale e imparare a imparare: porre domande e organizzare informazioni Lo studente Organizza le informazioni (ordinare – confrontare – collegare) anche con l'aiuto di mappe, schemi, tabelle, grafici. Formula quesiti |
| Realizzazione delle attività programmate | Si reca presso la sede del salone e le sedi delle scuole di interesse e propone i quesiti preparati annotando le risposte ottenute | I docenti accompagnatori, se presenti, supportano gli studenti | Elenco/mappa informazioni raccolte in contesto non formale | Ottobre/ novembre | Competenza alfabetica funzionale: interagire in situazioni comunicative e argomentare Lo studente - dialoga e adatta la propria comunicazione in funzione della situazione - motiva i propri quesiti con argomentazioni |
| Rielaborazione delle informazioni raccolte | Individualmente e di volta in volta rielabora una relazione con le informazioni raccolte durante le attività personali. A scuola condivide la propria rielaborazione nel gruppo di lavoro e partecipa alla discussione collettiva | Il docente organizza i lavori di gruppo e assegna i compiti. Modera la discussione collettiva e gestisce le osservazioni raccolte con la LIM I gruppi sono costituiti secondo criteri espliciti: interesse per lo stesso indirizzo di scuola, | - relazione di ricostruzione delle esperienze nella loro dimensione fattuale ed emozionale - raccolta delle argomentazioni a supporto della scelta esplicitate nel gruppo | Novembre /dicembre | Competenza personale, sociale e imparare a imparare: organizzare informazioni, argomentare Lo studente Applica un metodo per rielaborare e memorizzare le informazioni e; si avvale di supporto per cercare risposte ai dubbi - elabora le informazioni |

| | | | | | |
|---|---|---|--|----------------------|--|
| | | interesse per lo stesso ambito ma indirizzi diversi, territorialità delle scuole (se distanti dal luogo di residenza) | | | distinguendone il significato in base alle diverse fonti di provenienza - esprime argomentazioni coerenti servendosi delle informazioni raccolte - nel lavoro con gli altri mostra disponibilità ad un dialogo costruttivo - accoglie osservazioni e motivazioni dei compagni in maniera non conflittuale |
| Lettura del consiglio orientativo con gli insegnanti (attività di gruppo o colloquio individuale) | Compila la griglia di autovalutazione e riconosce le motivazioni legate alla formulazione del consiglio orientativo | Cap.19 Spiega agli studenti quali criteri sono stati utilizzati per l'assegnazione del Consiglio orientativo, propone una griglia di autovalutazione e rimane a disposizione per eventuali domande | - riflessione sulla corrispondenza tra criteri e formulazione di opinioni - formulazione di un'autovalutazione mirata - confronto della propria visione di sé con quella degli altri - spiegazioni personalizzate | dicembre | Competenza personale e sociale e imparare a imparare: autovalutarsi Lo studente - riflette sulle proprie modalità di apprendimento e sull'impegno per affrontare le criticità - si avvale di supporto per cercare risposte ai dubbi |
| Ricostruzione delle esperienze e produzione di un testo narrativo | Redige un testo narrativo | Illustra le caratteristiche del testo narrativo e propone una traccia ragionata | testo narrativo prodotto con tutte le informazioni raccolte con diverse modalità e da diverse fonti | Dicembre/ gennaio | Competenza alfabetica funzionale: scrivere Lo studente - Scrive correttamente il testo narrativo adeguato a situazione, argomento e scopo, - esprime argomentazioni coerenti servendosi delle informazioni raccolte |

- Letture dal libro "Mi decido" di Massimo Ravasi scaricabile gratuitamente dal sito www.ericksonline.it
- Video
<http://www.planyourfuture.eu/storie>
<http://helpmetodo.altervista.org/storie-di-studenti.html>
<https://www.youtube.com/watch?v=pneoXULeawY&list=PLVvgMYapMqHFZR7nvNkY4xvdnnmTFGeyJ&index=7>
<https://www.youtube.com/watch?v=paqh2RXdctg&list=PLVvgMYapMqHFZR7nvNkY4xvdnnmTFGeyJ&index=8>
<https://www.youtube.com/watch?v=Fqv2ZntZOvA>
- Organizzazione del lavoro di gruppo con le modalità del cooperative learning

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE COMPETENZE SVILUPPATE

(riportare qui le evidenze indicate nel piano di lavoro e completare con abilità e conoscenze)

| Competenze chiave | Evidenze osservabili | Abilità (in ogni riga gruppi di abilità conoscenze riferiti ad una singola competenza) | Conoscenze (in ogni riga gruppi di conoscenze riferiti ad una singola competenza) |
|--|--|---|---|
| Competenza alfabetica funzionale | Leggere: Leggere testi di vario genere e tipologia esprimendo giudizi e ricavandone informazioni. | individua, comprende, interpreta e confronta concetti, sentimenti, fatti e opinioni ricavandoli da materiali visivi e scritti relativi a contesti riferiti all'oggetto in esame ma anche diversi dal proprio contesto | lettura, vocabolario, grammatica funzionale e funzioni del linguaggio |
| | Interagire: Interagire in situazioni comunicative, rispettando gli interlocutori e le regole della conversazione, utilizzando un registro adeguato al contesto e ai destinatari e usando il dialogo per acquisire informazioni ed elaborare soluzioni condivise | partecipa alla discussione in maniera collaborativa, esprime opinioni diverse nel rispetto di quelle altrui | Codici di comportamento e norme di comunicazione comuni nei diversi ambienti |
| | Scrivere: Scrivere correttamente testi di tipo diverso (narrativo, descrittivo, espositivo, regolativo, argomentativo) adeguati a situazione, argomento, scopo, destinatario e usando le parole del vocabolario di base e termini specialistici. | scrive correttamente il testo narrativo adeguato a situazione, argomento e scopo | Tipologia di testi, caratteristiche e finalità d'uso |
| | Argomentare: Argomentare la propria tesi nel dialogo in classe e su un tema affrontato nello studio, con dati pertinenti e motivazioni valide, tenendo conto del punto di vista dell'interlocutore | esprime argomentazioni coerenti servendosi delle informazioni raccolte (pensiero critico e valutazione delle informazioni, motiva i propri quesiti con argomentazioni | Caratteristiche dell'argomentazione |
| Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | Reperire informazioni Reperisce informazioni da varie fonti per gli scopi della ricerca | Scomponere informazioni complesse Seleziona informazioni di interesse | Tecnica di analisi del testo |
| | Organizzare informazioni Organizza le informazioni (ordinare – confrontare – collegare) anche con l'aiuto di mappe, schemi, tabelle, grafici. | Collega le informazioni a diverse opzioni di scelta e mette in ordine secondo criteri di importanza Individua esigenze di altre informazioni | Mappe concettuali e schemi Criteri e sistemi di organizzazione delle informazioni |
| | Applicare strategie di apprendimento Applica un metodo per acquisire e memorizzare le informazioni | elabora le informazioni distinguendone il significato in base alle diverse fonti di provenienza | Rielaborazione di informazioni secondo un obiettivo |
| | Autovalutarsi Si autovaluta riflettendo sul percorso svolto e giustificando le scelte operate; si avvale di supporto per cercare risposte ai dubbi | Confronta situazioni ipotizzate con interessi e disponibilità personali Cerca ulteriori informazioni per chiarire dubbi | Confronto di condizioni diverse Conseguenzialità di azioni |

L'argomentazione non è una prerogativa del docente di lettere.

RUBRICHE VALUTATIVE

| Competenza alfabetica funzionale | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Evidenza | iniziale | base | intermedio | avanzato |
| Interagire in situazioni comunicative, rispettando gli interlocutori e le regole della conversazione, utilizzando un registro adeguato al contesto e ai destinatari e usando il dialogo per acquisire informazioni ed elaborare soluzioni condivise | Se stimolato con domande interviene nella conversazione; comunica in modo semplice con gli interlocutori e ricava dal dialogo alcune informazioni | Interviene nel dialogo quando viene data la possibilità; comunica utilizzando linguaggio semplice e con diverso registro a seconda dell'interlocutore. Ricava dal dialogo informazioni precedentemente stabilite | Interviene nel dialogo in modo pertinente e ordinato, utilizzando un linguaggio rispettoso del contesto e un diverso registro con i vari interlocutori; ricava dalla conversazione informazioni utili allo scopo, mostra atteggiamento collaborativo | Interviene nel dialogo in modo pertinente; utilizza un linguaggio articolato rivolgendosi ai diversi interlocutori con registro comunicativo rispettoso del contesto e della persona; porta contributi nella conversazione e scambia informazioni e opinioni in un atteggiamento di cooperazione |
| Leggere testi di vario genere e tipologia esprimendo giudizi e ricavandone informazioni | Legge i testi indicati dal docente e ne ricavando informazioni | Legge testi di diverso genere, ricava informazioni e le riformula | Legge testi di vario genere al fine di ricavare informazioni utili al proprio scopo; Esprime giudizi in base a quanto appreso | Sceglie e legge testi di vario genere finalizzati a ricavare informazioni utili allo scopo; confronta le informazioni ed esprime giudizi personali |
| Scrivere correttamente testi di tipo diverso (narrativo, descrittivo, espositivo, regolativo, argomentativo) adeguati a situazione, argomento, scopo, destinatario e usando le parole del vocabolario di base e termini specialistici. | | | | |
| Argomentare la propria tesi nel dialogo in classe e su un tema affrontato nello studio, con dati pertinenti e motivazioni valide, tenendo conto del punto di vista dell'interlocutore | | | | |

| Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | | | | |
|--|--|---|---|--|
| Evidenza | iniziale | base | intermedio | avanzato |
| Reperisce informazioni da varie fonti per gli scopi della ricerca | Reperisce informazioni dalle fonti indicate dal docente, secondo una procedura stabilita | Utilizzando tecniche precedentemente acquisite reperisce informazioni da diversi tipi di fonte al fine di utilizzarle per una specifica ricerca | In autonomia raccoglie da fonti diverse informazioni utili alla ricerca assegnata | Raccoglie informazioni utili alla ricerca anche con metodologia personalizzata e fornisce ad altri indicazioni |
| Organizza le informazioni (ordinare – confrontare – collegare) anche con l'aiuto di mappe, schemi, tabelle, grafici. | | | | |
| Applica un metodo per acquisire e memorizzare le informazioni | | | | |
| Si autovaluta riflettendo sul percorso svolto e giustificando le scelte operate; si avvale di supporto per cercare risposte ai dubbi | | | | |

RUBRICA VALUTATIVA DI PROCESSO

Indicazioni di lavoro

Prendere in visione i livelli di competenza come vengono descritti nella certificazione delle competenze del modello MIUR e l'esempio riportato sotto.

Descrivere i livelli di competenza attesi per ciascuna evidenza che si intende valutare.

Livelli di certificazione delle competenze (modello primo ciclo e secondaria primo grado)

| Livello | Indicatori esplicativi |
|-----------------------|---|
| A – Avanzato | L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi complessi, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità; propone e sostiene le proprie opinioni e assume in modo responsabile decisioni consapevoli. |
| B – Intermedio | L'alunno/a svolge compiti e risolve problemi in situazioni nuove, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite. |
| C – Base | L'alunno/a svolge compiti semplici anche in situazioni nuove, mostrando di possedere conoscenze e abilità fondamentali e di saper applicare basilari regole e procedure apprese. |
| D – Iniziale | L'alunno/a, se opportunamente guidato/a, svolge compiti semplici in situazioni note. |

Livelli di certificazione delle competenze (modello biennio obbligo, DM 9/2010)

| Livello | Indicatori esplicativi |
|--|---|
| A – Avanzato | Lo studente svolge compiti e problemi complessi in situazioni anche non note, mostrando padronanza nell'uso delle conoscenze e delle abilità. Sa proporre e sostenere le proprie opinioni e assumere autonomamente decisioni consapevoli. |
| B – Intermedio | Lo studente svolge compiti e risolve problemi complessi in situazioni note, compie scelte consapevoli, mostrando di saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite. |
| C – Base | Lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali. |
| D – Iniziale* "livello base non raggiunto" | <i>Proposta:</i> Se guidato, lo studente svolge compiti semplici in situazioni note, mostrando di possedere conoscenze ed abilità essenziali e di saper applicare regole e procedure fondamentali. |

* la definizione "iniziale" non è presente nel modello ministeriale che usa la formula "livello base non raggiunto"; nel processo di valutazione formativa **in itinere**, si propone però un livello iniziale, in analogia con il modello di certificazione del primo ciclo.

Livelli di certificazione delle competenze (modello EQF; secondaria secondo grado)

Competenze: Nel contesto del Quadro europeo delle Qualificazioni, le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia

| Livello | Indicatori esplicativi |
|--------------|---|
| EQF 4 | Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni, in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio. |
| EQF 3 | Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio. Adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi. |
| EQF 2 | Lavoro o studio, sotto la supervisione, con un certo grado di autonomia. |
| EQF 1 | Lavoro o studio, sotto la diretta supervisione, in un contesto strutturato. |

Esempio

| Evidenza | iniziale | base | intermedio | avanzato |
|---|--|--|--|--|
| Interagisce in modo efficace in diverse situazioni comunicative, rispettando gli interlocutori, le regole della conversazione e osservando un registro adeguato al contesto e ai destinatari | Interagisce in modo pertinente, rispettando i turni di parola e usando un registro adeguato se guidato e preparato precedentemente | Interagisce in modo pertinente rispettando i turni e usando un registro adeguato, ripetendo schemi d'azione già visti. | Partecipa in modo efficace agli scambi comunicativi, cogliendo il punto di vista dell'interlocutore, rispettando le regole della conversazione usando un registro adeguato in modo autonomo. | Interagisce in modo efficace, con modalità rispettose del punto di vista dell'altro. Usa il dialogo per acquisire informazioni ed elaborare soluzioni condivise. |